

**Załącznik do Uchwały VII/18/2021
Rady Nadzorczej z dnia 1 grudnia 2021 r.**

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.**
przyjęty uchwałą VII/18/2021 Rady Nadzorczej z dnia 1 grudnia 2021 r.

§1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o., zwanego dalej „Spółką” w trybie konkursu publicznego, zwanego dalej „Konkursem”.

§2

Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki, która jest zarazem komisją konkursową. W przypadku wyłączenia członka Rady Nadzorczej z prac komisji konkursowej, Wójt Gminy Zabierzów powoła dodatkowego członka komisji.

§3

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§4

1. Kandydat na Prezesa Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) jest niekarany,
 - 5) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
2. Kandydatem na członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zabierzowie w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia niniejszego Regulaminu. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ogłoszenie zawiera m. in.:

- 1) Nazwę i adres Spółki.
- 2) Stanowisko objęte konkursem.
- 3) Wymagania jakie powinien spełniać kandydat.
- 4) Termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata.
- 5) Informację o regulaminie konkursu.

§6

Kandydaci mogą zapoznać się z dokumentami spółki w siedzibie Spółki w Zabierzowie, ul Kolejowa 38, w godzinach od 9:00 do 15:00 w dni robocze. Dokumenty do wglądu: aktualny statut Spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o., Sprawozdanie finansowe za 2020 rok, wydruk aktualnych informacji o spółce z Krajowego Rejestru Sądowego, Uchwała nr 7/2020 Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych spółki z o.o. w Zabierzowie z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki oraz wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.

§7

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.” w terminie do dnia 16 grudnia 2021 r. do godziny 10:00 włącznie w siedzibie Spółki w Zabierzowie, ul. Kolejowa 38. Zgłoszenia wysłane pocztą muszą także dotrzeć do Spółki w w/w terminie do wskazanej godziny. Zgłoszenia kandydatów złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§8

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (z podanym telefonem kontaktowym),
- 2) kwestionariusz osobowy, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów sp. z o.o. dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, w celu obecnej i przyszłych rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. w Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)”,
- 3) oświadczenie o niekaralności wraz z podaniem informacji, że przeciwko kandydatowi nie toczy się żadne postępowanie karne lub karnoskarbowe, oświadczenie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,

- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b) niniejszego Regulaminu,
- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 6) informację o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. w Dz. U. z 2021 r., poz. 1633), dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,
- 8) Krótką (do trzech stron A4) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata.

§9

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń do konkursu, o którym mowa w §7. Oferty niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady Nadzorczej obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy.
3. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty mogą zostać zwrócone na wniosek kandydata.

§10

Z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert. O dokładnym terminie rozmowy każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się w szczególności:

- 1) Przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata,
- 2) Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Wiedzę o zakresie działalności Spółki,
- 5) Znajomość zasad gospodarki wodno-ściekowej na poziomie gminy,
- 6) Wiedzę o zarządzaniu mieniem komunalnym,
- 7) Znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników,
- 8) Znajomość zasad wynagradzania w spółkach komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 9) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 10) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- 11) Znajomość ustaw, w tym przede wszystkim: Prawo zamówień publicznych, Kodeks spółek handlowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§12

1. Wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, członkowie Rady Nadzorczej dokonują w głosowaniu tajnym, przy czym każdemu członkowi Rady Nadzorczej przysługuje jeden głos. W przypadku równości uzyskanych głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Powołanie Prezesa Zarządu Spółki nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

2. Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana. Formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

§13

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. Przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata — od 0 do 10 pkt.,
2. Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata — od 0 do 5 pkt,
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 10 pkt,
4. Wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 5 pkt,
5. Znajomość zasad gospodarki wodno-ściekowej na poziomie gminy — od 0 do 10 pkt,
6. Wiedza o zarządzaniu mieniem komunalnym — od 0 do 5 pkt,
7. Znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników — od 0 do 5 pkt,
8. Znajomość zasad wynagradzania w spółkach komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 5 pkt,
9. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 5 pkt,
10. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt,
11. Znajomość ustaw, w tym przede wszystkim: Prawo zamówień publicznych, Kodeks spółek handlowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych, o rachunkowości, oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach — od 0 do 5 pkt.

§14

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół z konkursu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) liczbę złożonych ofert wraz z podaniem terminu ich wpływu,
 - 4) liczbę ofert podlegających odrzuceniu, złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
 - 5) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
 - 6) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 7) ocenę wszystkich kandydatów wraz z przedstawieniem wyników postępowania,

8) podpisy członków Komisji.

3. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

§15

O wynikach konkursu kandydaci zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§16

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§17

Wszystkie wątpliwości przy interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§18

Regulamin powyższy został przyjęty Uchwałą Radu Nadzorczej nr VII/18/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

Treść ogłoszenia o konkursie na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

1. Termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu: 2 grudnia 2021 r. na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zabierzowie.
2. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym a ponadto:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) być niekaranym,
 - 4) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
3. Wymogi dla kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki szczegółowo określa Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o. (dalej Regulamin konkursu).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - 1) list motywacyjny (z podanym telefonem kontaktowym),
 - 2) kwestionariusz osobowy, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów sp. z o.o. dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, w celu obecnej i przyszłych rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. w Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)”,
 - 3) oświadczenie o niekaralności wraz z podaniem informacji, że przeciwko kandydatowi nie toczy się żadne postępowanie karne lub karnoskarbowe, oświadczenie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz potwier-

- dzających posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - 6) informację o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. w Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.). Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 8) krótką (do trzech stron A4) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata.
5. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
 6. Zgłoszenia kandydatów należy składać w terminie do dnia 16 grudnia 2021 r. do godziny 10:00 włącznie w siedzibie Spółki w Zabierzowie, ul. Kolejowa 38, 32-080 Zabierzów. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą decyduje data i godzina doręczenia do Spółki.
 7. Zgłoszenie winno być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o."
 8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
 9. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
 10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
 11. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
 - 1) Przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata,
 - 2) Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) Wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - 5) Znajomość zasad gospodarki wodno-ściekowej na poziomie gminy,
 - 6) Wiedzę o zarządzaniu mieniem komunalnym,

- 7) Znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników,
 - 8) Znajomość zasad wynagradzania w spółkach komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 10) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 11) Znajomość ustaw, w tym przede wszystkim: Prawo zamówień publicznych, Kodeks spółek handlowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych, o rachunkowości, oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
12. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadomi kandydatów na piśmie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną.
13. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych
Zabierzów Sp. z o.o.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

/Robert Pieprzyca/

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą niekaraną, nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne lub karnoskarbowe, mój stan zdrowia nie wykazuje przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

1. nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.
2. w dniu wyboru nie będą miały do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja

.....
(imię i nazwisko)

syn*/córka*

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. w Dz. U. z 2021 r., poz. 1633 ze zm.) złożyłem*/złożyłam* w dniu

.....
(data złożenia oświadczenia)

do

.....
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*- właściwe podkreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o.

FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH
ZABIERZÓW SP. Z O.O.

Imię i Nazwisko kandydata:

.....

Zagadnienie		Przedział ocen	Ocena
1.	Przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką na najbliższe cztery lata	od 0 do 10 pkt,	
2.	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata	od 0 do 5 pkt,	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 10 pkt,	
4.	Wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 5 pkt,	
5.	Znajomość zasad gospodarki wodno-ściekowej na poziomie gminy	od 0 do 10 pkt,	
6.	Wiedza o zarządzaniu mieniem komunalnym	od 0 do 5 pkt,	
7.	Znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników	od 0 do 5 pkt,	
8.	Znajomość zasad wynagradzania w spółkach komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 5 pkt,	

9.	Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 5 pkt,	
10.	Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt,	
11.	Znajomość ustaw, w tym przede wszystkim: Prawo zamówień publicznych, Kodeks spółek handlowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o finansach publicznych, o rachunkowości, oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	od 0 do 5 pkt,	

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:

.....
 (data, podpis oceniającego)