

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O.

W ZABIERZOWIE, UL. KOLEJOWA 38

ZATRUDNI PRACOWNIKA NA STANOWISKO:

SAMODZIELNA KSIĘGOWA / SAMODZIELNY KSIĘGOWY

I. Opis stanowiska pracy:

1. Ewidencja dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości i obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
2. Udział w pracach zamknięcia okresów księgowych, w tym uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych.
3. Przygotowywanie analiz finansowych i zestawień w Excelu.
4. Udział w przygotowywaniu deklaracji oraz sprawozdań finansowych.
5. Monitorowanie bieżących zmian prawa podatkowego, bilansowego w powierzonym obszarze.
6. Samodzielne naliczanie wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy pracownikom zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.
7. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.
8. Przygotowanie deklaracji do ZUS, US, GUS itp.
9. Obsługa programu Płatnik.
10. Prowadzenie ewidencji czasu pracy (godziny pracy, urlopy, zwolnienia lekarskie).

II. Wymagania:

1. Samodzielność.
2. Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, przepisów podatkowych i prawa pracy.
3. Dobra znajomość Excela.
4. Znajomość programu księgowego CDN Optima.

III. Oferujemy:

1. Umowa o pracę na czas określony.
2. Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres: puk@zabierzow.com.pl do dnia **15.10.2020 r.**

Prosimy o dopisanie w CV następujących klauzul:

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby bieżącej rekrutacji:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Zabierzowie moich danych osobowych podanych przeze mnie w niniejszych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji.***

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych rekrutacjach:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Zabierzowie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.***

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Zabierzowie przy ul. Kolejowej 38.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Zabierzowie l.nabaglo@zabierzow.com.pl
3. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - dla celów rekrutacji: w przypadku zgody na przetwarzanie jedynie na potrzeby obecnej rekrutacji - przez okres jej trwania,
 - dla celów rekrutacji: w przypadku zgody dla obecnej i przyszłych rekrutacji - przez okres 12 miesięcy,
 - dla celów archiwalnych: na potrzebę ochrony przed roszczeniami - przez okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń związanych z przebiegiem procesu rekrutacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez dostawców systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w zakresie pozyskiwania kandydatów do pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.